

# **SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

## **DOPOL**

### **Documento Politica** **per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni**

<b>Codice DOC:</b> 02DI
<b>Livello di riservatezza 0 - Pubblico</b> Informazioni di pubblico accesso.
Dati pubblicati su internet o destinati alla pubblica diffusione.


Revisione	Data di revisione	Redatta da	Verificata da	Approvata
Rilascio 1.2.1 Aggiornamento riferimenti, documenti e repository	Gennaio 2020	RSGQSI Antonio Balestrieri	RDSGQSI Fabrizio Scarano	DD Valerio Bizzarro

<b>Lista di distribuzione:</b> Pubblicazione su sito web aziendale
<b>A:</b>
Al personale Data Vision

<b>Cronologia delle revisioni</b>				
Revisione	Data di revisione	Redatta da	Verificata da	Approvata
Rilascio 1.2 Aggiornamento per adeguamento normative cogenti	Aprile 2018	RSGQSI Antonio Balestrieri	RSDQSI Villanelli Fulvio	DD Fabrizio Scarano Valerio Bizzarro
Rilascio 1.1 Adeguamento norma ISO 9001:2015	Gennaio 2018	RSGQSI Antonio Balestrieri	RSDQSI Villanelli Fulvio	DD Fabrizio Scarano Valerio Bizzarro
Rilascio 1.0 Prima stesura	Novembre 2015	RSGQSI Riccardo Pellegrino	RSDQSI Villanelli Fulvio	DD Fabrizio Scarano Valerio Bizzarro

**Sommario**

1. Scopo e campo di applicazione .....	4
2. Terminologia ed abbreviazioni.....	5
3. Impegno della Direzione .....	5
3.1. Attenzione focalizzata al cliente .....	6
3.2. Pianificazione del SGQSI.....	7
4. Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni .....	8
4.1. Dichiarazione di intenti .....	8
4.2. Obiettivi per la qualità e la sicurezza delle informazioni .....	9
4.3. Comunicazione interna .....	10
5. Ruoli e responsabilità.....	11
5.1. Rappresentante di Direzione del Sistema per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni (RDSQSI) .....	12
5.2. Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni (RSGQSI) .....	12

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 4 di 12

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Data Vision ha deciso di adottare un unico Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza delle informazioni (SGQSI) con gli obiettivi sia di vincolare la gestione dei propri processi aziendali a standard di qualità riconosciuti secondo la normativa ISO 9001:2015, sia di garantire i requisiti sulla sicurezza delle informazioni secondo la normativa ISO/IEC 27001:2013.

Il presente documento rappresenta, dunque, la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni del Sistema di Gestione (SGQSI) adottato, in conformità rispettivamente alle normative UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO/IEC 27001:2013, recepite integralmente e per le quali Data Vision ha ottenuto le corrispondenti certificazioni.

Il presente documento viene redatto quale supporto agli indirizzi strategici della Direzione, riesaminato annualmente nel riesame periodico della Direzione ed è reso disponibile a tutto il personale di Data Vision, alle parti interessate e ai fornitori, via email e tramite pubblicazione su sito web dell'azienda.

Scopo del documento è descrivere la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni in modo tale che essa

- a) risulti appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e che supporti i suoi indirizzi strategici;
- b) costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni;
- c) comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, attinenti la qualità e la sicurezza delle informazioni;
- d) comprenda l'impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza delle informazioni - Data Vision (SGQSI-DV) così come concepito ed adottato dalla Direzione;
- e) sia disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- f) sia comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- g) sia disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato.


Gli argomenti trattati nel presente documento sono i seguenti:

- leadership ed impegno della Direzione a soddisfare tutti i requisiti applicabili e a garantire il miglioramento continuo del SGQSI-DV;
- la dichiarazione della politica per la qualità e la sicurezza delle informazioni redatta dalla Direzione;
- quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni;
- l'organigramma della struttura organizzativa (ruoli e responsabilità).

La presente Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni si applica ai processi e alle attività di

- Progettazione, implementazione e gestione di sistemi informativi
- Sviluppo e fornitura di hardware e software.

e alle attività di gestione infrastrutture correlate all'erogazione dei servizi e alle informazioni trattate. Il processo finalizzato al conseguimento di obiettivi di qualità e di sicurezza delle informazioni è un processo

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 5 di 12

soggetto a miglioramento continuo al fine di garantire un livello sempre più elevato. A tal fine, ogni funzione interna deve impegnarsi a soddisfare costantemente le esigenze degli utenti e i servizi erogati e le attività svolte da ciascuna funzione devono conformarsi ai requisiti prescritti.

Ogni piano e procedura inerente il trattamento delle informazioni o che possa avere impatto con la sicurezza delle informazioni, deve uniformarsi alla politica delineata nel presente documento.

Data Vision si riserva di ampliare o modificare il campo di applicazione riportato nel Manuale per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, dandone rilievo formale nel presente documento.

Il documento Politica per la Qualità e la Sicurezza può essere impiegato per scopi promozionali da parte di Data Vision, quindi non contiene informazioni di carattere confidenziale.

## 2. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI

Nell'ambito delle attività e dei documenti inerenti il SGQSI si applica la terminologia definita nelle norme **UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità** e **UNI CEI ISO/IEC 27001:2013 - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni**.

Di seguito sono riportate le abbreviazioni ed i termini specifici del SGQSI che sono utilizzati nel presente manuale.

**AI:** Audit Interni, che sono di fatto le verifiche ispettive interne della qualità o della sicurezza.

**DD:** Direzione Data Vision, con questo termine si intende la più alta funzione aziendale con potere decisionale.

**Norma:** si intendono la norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2008 e la norma di riferimento UNI CEI ISO/IEC 27001:2013, che sono state adottate per il SGQSI-DV; si preferisce utilizzare un termine più generico in modo da rendere più agevole l'eventuale adeguamento a nuove versioni delle norme.

**SGQSI:** Sistema Gestione Qualità e Sicurezza delle Informazioni di Data Vision.

**RDSGQSI:** Rappresentante della direzione per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni.

**RSGQSI:** Responsabile Gestione Qualità e Sicurezza delle Informazioni.


**Key Performance Indicators (KPI):** misure usate per rilevare quantitativamente gli obiettivi aziendali, in questo contesto sono impiegate al fine di rilevare il grado di prestazione raggiunto, rispetto alle prescrizioni del SGQSI.

**SC:** Segreteria Commerciale.

**ST:** Segreteria Tecnica.

## 3. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

E' obiettivo di assoluta priorità della Direzione garantire il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati e salvaguardare la sicurezza del proprio sistema informativo e tutelarne la riservatezza, l'integrità, l'autenticità e la disponibilità delle informazioni prodotte, raccolte o comunque trattate, da ogni minaccia intenzionale o accidentale, interna o esterna.

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 6 di 12

Affinché vengano eseguite le attività per la predisposizione, per l'attuazione ed il continuo miglioramento del SGQSI, la Direzione si assume l'impegno a

1. stabilire la Politica e gli obiettivi
  - 1.1. per la Qualità e la Sicurezza delle informazioni, variandoli ogni qualvolta sia necessario, compatibilmente con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
  - 1.2. per il SGQSI, coerenti con la presente politica e tali da permettere il soddisfacimento della stessa;
2. assicurare l'integrazione dei requisiti del SGQSI nei processi dell'organizzazione, assumendosi la responsabilità dell'efficacia del SGQSI;
3. promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
4. assicurare la disponibilità delle risorse necessarie per le attività da svolgere e per il miglioramento continuo del SGQSI;
5. comunicare l'importanza di una gestione efficace per la qualità e la sicurezza delle informazioni, e dell'essere conforme ai requisiti del SGQSI;
6. assicurare che il SGQSI consegua i risultati attesi;
7. sensibilizzare alla partecipazione attiva, guidare e sostenere il personale affinché contribuisca all'efficacia del SGQSI, attraverso
  - 7.1. informazione e coinvolgimento costante
  - 7.2. opportuni interventi mirati a rafforzare la competenza e la consapevolezza
  - 7.3. promozione di incontri/seminari sulle tematiche di gestione del SGQSI e altre forme per comunicare internamente al personale l'importanza di ottemperare ai requisiti del Cliente
  - 7.4. diffusione regolamentata delle versioni aggiornate del SGQSI a seguito del Riesame;
8. promuovere il miglioramento continuo;
9. fornire sostegno ad altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la propria leadership nelle rispettive aree di responsabilità;
10. effettuare periodici Riesami sullo stato del SGQSI, con cadenza almeno annuale o maggiore se sussistono richieste specifiche sollecitate dal RSGQSI;
11. verificare che vengano attuate le procedure di analisi e revisione dei requisiti che permettono l'attenzione focalizzata al cliente in armonia al raggiungimento degli obiettivi di business dell'azienda.


### **3.1. ATTENZIONE FOCALIZZATA AL CLIENTE**

La Direzione assicura che

- i requisiti dei prodotti/servizi, richiesti dai Clienti, siano chiaramente definiti, compresi e soddisfatti, e puntualmente esaminati nelle condizioni contrattuali;
- siano identificati gli eventuali requisiti cogenti applicabili ai prodotti/servizi richiesti;
- siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente.

L'Organizzazione inoltre persegue attività mirate per la individuazione

- del livello di soddisfazione del Cliente, sia per i requisiti contrattuali sia per quelli extra contrattuali;
- delle possibili azioni di miglioramento.

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 7 di 12

Le attività sopra delineate sono condotte con i modi e le responsabilità descritte nelle specifiche procedure per la rilevazione della soddisfazione del cliente e per le misurazioni, analisi e miglioramento. Allo scopo di mantenere la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente, inoltre, la qualità di processi e servizi è perseguita anche attraverso dotazioni strumentali tecniche ed informatiche, migliorando efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività lavorative interne ed esterne.

### 3.2. PIANIFICAZIONE DEL SGQSI


La Direzione pianifica il sistema di gestione per la qualità ed il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni considerando i seguenti input:

- la valutazione delle esigenze ed aspettative dei Clienti;
- l'identificazione degli eventuali requisiti cogenti applicabili ai servizi da erogare;
- la valutazione dei dati sulle prestazioni dei prodotti/servizi forniti;
- l'individuazione delle opportunità per il miglioramento ;
- la valutazione di precedenti attività e risultati nella gestione per la qualità e per la sicurezza delle informazioni;
- l'identificazione e a valutazione dei rischi connessi al contesto che possono influenzare la conformità dei prodotti e la capacità di accrescere la soddisfazione del Cliente.

A seguito della considerazione di questi elementi ha

- identificato i processi di business necessari alla fornitura dei prodotti/servizi;
- identificato i processi di gestione per la misurazione del livello di qualità delle forniture erogate;
- identificato i rischi connessi alla sicurezza delle informazioni trattate nei propri processi;
- definito le procedure di attuazione dei processi, le responsabilità, le competenze e le risorse necessarie, applicando il SGQSI così da ottemperare agli stessi.

Gli elementi per la pianificazione, al fine di assicurare il mantenimento della loro idoneità nel tempo, sono periodicamente rivisti in sede di Riesame della Direzione con frequenza annuale o ogni qualvolta la Direzione lo ritenga necessario. Ciò assicura che sia conservata la loro adeguatezza per l'efficacia dei processi dell'organizzazione e delle attività per il miglioramento continuo.

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 8 di 12

## 4. POLITICA PER LA QUALITÀ E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

### 4.1. DICHIARAZIONE DI INTENTI

La Direzione Data Vision (DD) considera la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni come due dei principali valori aziendali, e le relative certificazioni come efficaci strumenti di gestione aziendale, necessari per poter assicurare la soddisfazione per il Cliente, al fine del rispetto dei requisiti contrattuali e del continuo miglioramento dei processi e dei prodotti.

La presente Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni è stabilita ed attuata per soddisfare i requisiti applicabili delle norme di riferimento e proteggere il SGQSI da eventi intesi come minacce o incidenti, esterni e/o interni, che possano compromettere l'erogazione dei servizi nonché la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e l'autenticità dei dati e delle informazioni gestite.


Data Vision pone a base della propria Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, una idonea analisi delle minacce e delle opportunità di tutte le risorse che costituiscono il Sistema di Gestione, al fine di poterne cogliere i vantaggi per il miglioramento continuo e di comprendere le possibili vulnerabilità, valutare le minacce predisponendo le necessarie contromisure.

La DD è convinta che i Sistemi di Gestione per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni rappresentino elementi imprescindibili per una azienda che desidera rispondere in modo soddisfacente ai sempre più rapidi mutamenti delle richieste dei suoi Clienti. La DD ritiene, inoltre, che la certificazione sia del Sistema di Qualità che del Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni aziendali sia sempre più un requisito necessario ma non sufficiente per poter essere considerati dei fornitori affidabili, nell'ambito del libero mercato europeo di beni e di servizi.

Nell'ambito di questi valori aziendali la Direzione ha definito la Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni, che ha come suoi principi fondamentali e distintivi:

1. **la soddisfazione dei requisiti** contrattuali e la soddisfazione del Cliente, che include rispetto delle aspettative del Cliente, delle parti interessate e degli impegni presi;
2. **l'affidabilità** dei servizi erogati, delle modalità operative, della sicurezza delle informazioni gestite e trattate attraverso tutte le fasi di erogazione dei servizi;
3. **la garanzia della autenticità, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni gestite;**
4. l'implementazione e il supporto all'evoluzione del SGQSI-DV e al miglioramento continuo, inteso anche come capacità di porsi e di raggiungere nuovi obiettivi;
5. **la conformità**, ovvero il rispetto dei requisiti legislativi, tecnici e delle norme di riferimento in materia di sicurezza delle informazioni;
6. **l'esame periodico** sullo stato di applicazione del SGQSI-DV e sugli obiettivi per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni;
7. **la definizione di obiettivi** per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni concreti e misurabili;
8. **la diffusione** a tutto il personale Aziendale dei principi della politica e degli corrispondenti obiettivi.



	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 9 di 12

Il DOPOL è il principale documento di riferimento riguardante i temi di Qualità e Sicurezza delle Informazioni e deve essere condiviso con qualunque dipendente e con terze parti rilevanti, coinvolte nelle attività che possono avere impatto con la sicurezza delle informazioni.

La conformità alla Politica per la Qualità e la Sicurezza è obbligatoria. Tutti devono comprendere il proprio ruolo e le proprie responsabilità nell'ambito della tutela e dell'utilizzo del patrimonio informativo aziendale e per il soddisfacimento dei requisiti del cliente e degli obiettivi di qualità di sicurezza delle informazioni. Qualsiasi violazione ai principi espressi nel presente documento deve essere valutata per mettere in atto le azioni necessarie a minimizzare il rischio e per definire misure adeguate di prevenzione. A tale scopo, è definito ed è applicabile un processo disciplinare in tutti i casi di violazione dei processi esistenti, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza delle informazioni e dello stesso Sistema di Gestione definito nella procedura operativa S002\_Disciplinare tecnico.

I destinatari della presente Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni sono il personale, i fornitori e tutte le parti interessate. Il documento rivisto almeno annualmente, è reso disponibile a tutti ed ogni nuova versione viene pubblicata sul sito web aziendale e ne viene comunicata l'emissione.

Il documento è redatto dal Responsabile Gestione Qualità e Sicurezza delle Informazioni, verificato dal Rappresentante Direzione Qualità e Sicurezza delle Informazioni, approvato dalla Direzione. La distribuzione di questo documento è sotto la responsabilità del RSGQSI.

La Direzione è responsabile della revisione periodica della presente Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, che viene riesaminata, ed eventualmente sottoposta a revisione, almeno una volta all'anno in occasione del periodico riesame da parte della Direzione ovvero in occasione di significative modifiche organizzative e/o tecnologiche rilevanti per il SGQSI.


In sede di Riesame della Direzione - o ogni qualvolta lo reputi necessario - quantifica gli obiettivi di miglioramento, nel rispetto della Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, ed individua i relativi elementi per il loro raggiungimento, impegnandosi affinché la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni e i relativi obiettivi siano resi noti alle funzioni interessate, rendendo nel contempo disponibili le risorse necessarie. La Direzione si impegna a riesaminare ed adeguare costantemente il SGQSI e la documentazione ad esso collegata.

*Il Presidente del C.D.A.*

#### **4.2. OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Nell'ambito dei principi sui quali si fonda la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, la Direzione, con il supporto delle funzioni aziendali, ha definito il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi generali per la qualità e per la sicurezza delle informazioni in coerenza con gli obiettivi strategici e le finalità della organizzazione, configurando obiettivi coerenti, raggiungibili e misurabili per verificarne l'effettivo perseguimento.

Di seguito sono elencati gli obiettivi generali finalizzati a garantire l'impegno a soddisfare tutti i requisiti applicabili e l'impegno per il miglioramento continuo, validi per il SGQSI:

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 10 di 12

- ottimizzare e razionalizzare i processi di erogazione dei servizi perseguendo l'efficienza e la sicurezza e garantendo un elevato standard di qualità nei controlli;
- garantire la conformità dei processi e dei servizi erogati ai requisiti cogenti e ai requisiti specificati;
- garantire l'efficacia del sistema gestionale integrato e la sicurezza delle informazioni;
- garantire la soddisfazione degli utenti relativamente alla qualità e alla conformità dei processi e dei servizi erogati;
- controllare tutti i processi, identificando eventuali problemi e gestendo gli scostamenti dagli standard previsti attraverso adeguate azioni correttive e verificandone l'attuazione;
- fornire ai clienti, ai fornitori ed alle terze parti interessate esaurienti informazioni sui servizi resi e sulle attività svolte;
- garantire al personale una conoscenza e grado di consapevolezza adeguati dei problemi connessi con la sicurezza delle informazioni, al fine di acquisire sufficiente comprensione del loro ruolo e delle loro responsabilità;
- accertare che i fornitori esterni, che svolgono attività con impatto sulla qualità e sulla sicurezza delle informazioni, abbiano consapevolezza delle problematiche di sicurezza delle informazioni e rispettino la politica adottata dall'organizzazione;
- stabilire le linee guida per l'applicazione di standard, procedure e sistemi per la gestione della sicurezza delle informazioni, garantendo che tutto il personale e tutte le terze parti interessate abbiano consapevolezza delle regole tecniche ed organizzative nell'utilizzo dei sistemi informativi.


Gli obiettivi generali enunciati nel presente documento vengono tradotti operativamente, con frequenza almeno annuale, in obiettivi di dettaglio e con indicatori relativi all'efficacia dei processi individuati, garantendo la misurabilità dei risultati che l'organizzazione prevede. Gli obiettivi di dettaglio sono specificati coerentemente con la Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle informazioni, in maniera tale da permettere il soddisfacimento della stessa ed il miglioramento delle prestazioni dell'organizzazione.

Gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni sono individuati e fissati annualmente in sede del Riesame della Direzione che si tiene nel mese di gennaio, o comunque tutte le volte che la Direzione lo ritiene necessario. In tale occasione la Direzione quantifica gli obiettivi ed individua i necessari elementi per il loro raggiungimento, rendendo pienamente disponibili le risorse necessarie.

Gli obiettivi di dettaglio sono riportati nel Documento Operativo Sicurezza delle Informazioni (DOSI). Metodi e strumenti per il monitoraggio degli obiettivi, per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi, per il riesame - ridefinizione e/o individuazione di nuovi obiettivi -, sono definiti in parte nel MAQUES (Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità e per la Sicurezza delle informazioni) e, in parte, nelle procedure operative specifiche del SGQSI richiamate sia nel DOSI che nel MAQUES stesso.

### 4.3. COMUNICAZIONE INTERNA

La Direzione, al fine di garantire la piena comprensione e condivisione delle finalità del SGQSI, attiva adeguati processi di comunicazione all'interno dell'organizzazione.

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 11 di 12

I mezzi usati sono diversi in quanto l'organizzazione, per trasmettere e per verbalizzare contenuti e informative per il SGQSI, usa quasi esclusivamente la rete interna informatica con l'invio di e-mail nella casella di cui ciascun dipendente è dotato.

Nei casi in cui si vuole dare più peso ed enfasi, ai contenuti per la Qualità e per la Sicurezza, si punta su momenti d'incontri interattivi con il personale.

In particolare, la Direzione:

- comunica la Politica per la Qualità e la Sicurezza delle informazioni ed i relativi obiettivi, i risultati sulla predisposizione, attuazione ed il miglioramento del SGQSI, sia con il Manuale per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni, sia direttamente durante il Riesame della Direzione svolto insieme alle funzioni responsabili, sia con incontri con il personale, sia con avvisi sulla posta elettronica interna;
- divulga le informazioni per la gestione del SGQSI per e-mail;
- effettua incontri per il personale, sulle tematiche del SGQSI;
- incoraggia il ritorno di informazioni e la comunicazione tra l'organizzazione ed il personale, con il coinvolgimento dello stesso, relativamente al SGQSI, rendendolo edotto di questa necessità.

La Direzione cura la diffusione al suo interno della presente Politica per la Qualità e per la Sicurezza delle Informazioni a tutto il personale mediante la divulgazione della copia aggiornata via email e tramite pubblicazione sul sito internet.

La Direzione si impegna, attraverso specifici momenti di formazione al proprio personale, affinché la presente politica sia compresa e condivisa.


## 5. RUOLI E RESPONSABILITÀ

La Direzione assegna le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti, comunicandole correttamente e assicurandone la comprensione all'interno dell'organizzazione.

Ha definito e assegnato responsabilità e autorità nelle rispettive aree al fine di

- assicurare che il SGQSI sia conforme ai requisiti delle norme internazionali ISO 9001 e ISO 27001;
- assicurare che i processi stiano producendo gli output attesi;
- riferire, in particolare alla Direzione stessa o anche all'interno dell'organizzazione, sulle prestazioni del SGQSI e sulle opportunità di miglioramento secondo quanto previsto dalle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO/IEC 27001:2013;
- assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito dell'intera organizzazione;
- assicurare che l'integrità del SGQSI sia mantenuta, quando vengono pianificate e attuate le modifiche al sistema stesso.

Allo scopo di mettere in atto quanto previsto dal Sistema per la Qualità e per la Sicurezza delle informazioni, Data Vision si è appositamente strutturata per meglio indirizzare attività e responsabilità.

	<b>SGQSI</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DI</b>	
		Rev. 1.2.1	
		Data: Gen 2022	Pag. 12 di 12

Pertanto, la Direzione ha definito le autorità e le responsabilità di ciascuna funzione aziendale e le ha rese note. Di seguito sono riportate le responsabilità specifiche relative alle due principali figure organizzative relativamente al SGQSI.

### **5.1. RAPPRESENTANTE DI DIREZIONE DEL SISTEMA PER LA QUALITÀ E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (RDSQSI)**

- ✓ Collabora con la DD nella pianificazione delle strategie del SGQSI;
- ✓ rende operative le politiche per la qualità e la sicurezza ed opera il raggiungimento dei relativi obiettivi;
- ✓ interviene nei rapporti commerciali con i clienti per ciò che riguarda i reclami;
- ✓ assicura le idonee risorse per le attività, prendendo decisioni circa le necessità di risorse umane, di formazione, di infrastrutture e di attrezzature.

### **5.2. RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (RSGQSI)**

- ✓ Apporta gli aggiornamenti necessari al SGQSI-DV e li sottopone all'approvazione della DD
- ✓ gestisce la redazione dei Piani di Qualità;
- ✓ supporta la gestione delle non conformità e/o reclami del Cliente;
- ✓ raccoglie, con cadenza annuale e comunque a chiusura delle attività, la "Rilevazione della soddisfazione del cliente";
- ✓ programma ed esegue gli Audit Interni;
- ✓ prepara i rendiconti periodici per il Riesame da parte della Direzione ;
- ✓ diffonde le nuove versioni del SGQSI-DV;
- ✓ effettua la Registrazione dei documenti di qualità (moduli) per tracciare lo svolgimento delle attività previste dalle procedure e per effettuare le Misurazioni e le Analisi rivolte al miglioramento del SGQSI-DV.