

## SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

# DOPOA

## Documento Politica Ambientale

**Codice DOC:** 02DISGA**Livello di riservatezza 0 - Pubblico**

Informazioni di pubblico accesso.

Dati pubblicati su internet o destinati alla pubblica diffusione.

Revisione	Data di revisione	Redatta da	Verificata da	Approvata
Rilascio 1.0 Prima stesura	Dicembre 2022	RSGA Daniel Bizzarro	RDSGA Fabrizio Scarano	DD Valerio Bizzarro

**Lista di distribuzione:** Pubblicazione su sito web aziendale**A:**

Al personale Data Vision

	<b>SGA</b> <b>Documento Politica</b> <b>per la Qualità e la Sicurezza</b>	<b>02DISGA</b>	
		Rev. 1.0	
		Data: Dic 2022	Pag. 3 di 5

Data Vision srl considera basilare la protezione dell'ambiente e parte integrante della propria attività lavorativa.

Pertanto, nel rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale vigente e nell'ottica del miglioramento continuo, ha sviluppato, adottato e mantiene con evidenza documentale, un sistema di Gestione Ambientale, conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, in via di certificazione.

A tal fine, l'Alta Direzione di Data Vision ha stabilito, attuato e mantiene una politica ambientale che, all'interno del campo di applicazione definito del sistema di gestione ambientale di Data Vision srl, è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione - compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi - e costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali.

Il presente documento, rivisto annualmente, rappresenta, dunque, il documento di Politica Ambientale di Data Vision srl. Esso è disponibile alle parti interessate all'esterno dell'azienda sul proprio sito web istituzionale e all'interno dell'organizzazione sulla propria intranet.

L'Alta Direzione ha assegnato le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti, comunicate all'interno dell'organizzazione, per garantire che:

- a) il sistema di gestione ambientale sia sempre conforme ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 14001:2015;
- b) si possa riferire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione ambientale, compresa la prestazione ambientale.

Il sistema di Gestione Ambientale di Data Vision srl è finalizzato a

- assicurare la consapevolezza del personale sugli impatti ambientali generati dai processi di lavoro,
  - coinvolgendo tutte le risorse, rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità rispetto alle problematiche ambientali;
  - incoraggiando la responsabilità e sensibilità dei dipendenti impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione, formazione e addestramento, affinché il personale assicuri l'applicazione efficace del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità;
  - attraverso la formazione/informazione di tutto il personale in merito agli impatti ambientali e ai rischi identificati per prevenire e gestire le emergenze ambientali;
  - mantenendo attive ed aggiornate procedure per assicurare la comunicazione interna ed esterna;
  
- valutare gli aspetti ambientali dei processi e adottare procedure di gestione tali da prevenire, mitigare e minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo generato dai processi attraverso

- la ottimale gestione e il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa in vigore, favorendo il riciclo ed il recupero, ove possibile, allo scopo di contenere e ridurre i rifiuti prodotti per evitare ogni forma di inquinamento causata da essi;
  - alla graduale riduzione della produzione di rifiuti elettronici generati, attraverso misure di prevenzione adottate prima che il bene IT diventi rifiuto, con attività di manutenzione regolare, mantenendone la funzione originaria e conservandone al massimo il valore economico, e con attività preparatorie per il riutilizzo, tese ad allungarne la vita utile;
  - il monitoraggio dei consumi delle risorse energetiche finalizzato al contenimento e al risparmio;
  - il contenimento dell'inquinamento e dei consumi di combustibile per gli spostamenti casa/lavoro ricorrendo a mezzi di spostamento che producono minori emissioni in atmosfera;
  - l'acquisto, quando possibile, di prodotti/servizi a basso impatto ambientale.
- operare gestendo in maniera razionale e sostenibile le risorse naturali, valorizzandone l'impiego, riducendo i consumi di materie prime e gli sprechi;
  - operare proteggendo l'ambiente, con impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, che, ad esempio, comprendono l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico, e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
  - prevenire l'inquinamento e il rischio di eventi accidentali attraverso l'acquisizione e l'utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi economicamente accettabili, al fine di minimizzare gli impatti ambientali, nonché ridurre le emissioni inquinanti in atmosfera.

Tutto il personale è coinvolto e collabora per il raggiungimento di tali obiettivi aziendali in relazione alla protezione dell'ambiente.

L'Alta Direzione di Data Vision srl si impegna

- a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- per il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale al fine di accrescerne le prestazioni ambientali attraverso interventi mirati alla protezione dell'ambiente circostante;
- a comunicare la Politica, gli obiettivi e le prestazioni ambientali in modo trasparente;
- a identificare e a considerare gli aspetti del contesto in cui opera l'organizzazione che influenzano la sua capacità di conseguire gli esiti attesi per il Sistema di Gestione Ambientale;
- a favorire la riduzione degli impatti ambientali introducendo indicatori della qualità ambientale da tenere sotto controllo mediante attento monitoraggio;
- operare in modo aperto e collaborativo con le autorità locali;
- diffondere presso fornitori e clienti una cultura orientata alla tutela e al rispetto dell'ambiente;
- mantenere attive ed aggiornate procedure per la qualificazione dei fornitori selezionandoli secondo criteri basati sulla protezione dell'ambiente e della sua biodiversità.

Per il perseguimento degli obiettivi l'Alta Direzione si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, dedica le risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento e garantisce la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione ambientale.

L'Alta Direzione aziendale s'impegna, infine, nell'ambito del mantenimento del sistema di gestione e per la prevenzione degli impatti ambientali,

1. affinché la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno degli uffici sia effettuata in maniera corretta;
2. ad incentivare l'utilizzo di prodotti riciclati ove possibile in tutta l'organizzazione, riconoscendo che la sostenibilità è un'opportunità oltre che una responsabilità;
3. a promuovere la riduzione progressiva del volume dei rifiuti elettronici generati e, quindi, della impronta ambientale della propria organizzazione, agendo in maniera preventiva, stabilendo, attuando e mantenendo una procedura specifica per la circularità dei beni IT, che preveda la definizione di partenariati innovativi e accordi di donazione per il recupero di strumentazioni informatiche;
4. affinché sia periodicamente e costantemente effettuato il controllo di tutti gli aspetti ambientali significativi legati alle proprie attività;
5. affinché la digitalizzazione copra gran parte dei processi operativi;
6. affinché il Sistema di Gestione Ambientale sia mantenuto e strutturato, con gli obiettivi del miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, della prevenzione dell'inquinamento, nel rispetto della legislazione ambientale e delle norme connesse;
  - a. assicurando e verificando periodicamente l'efficacia del sistema di gestione ambientale e che esso consegua gli esiti attesi;
  - b. guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione ambientale, comunicando l'importanza della conformità ai requisiti del sistema di gestione;
7. ad assicurare e a verificare periodicamente che la Politica sia documentata, attiva, riesaminata, divulgata attraverso il sito web istituzionale e resa disponibile a tutto il personale mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale;
8. ad assicurare che siano stabiliti la Politica e gli obiettivi ambientali e che essi siano compatibili con gli indirizzi strategici e il contesto dell'organizzazione, garantendo l'integrazione dei requisiti del nei processi di business dell'organizzazione.

L'Alta Direzione, condividendo i Principi e gli Obiettivi per una corretta politica finalizzata alla protezione dell'ambiente, approva ed emette il presente documento di Politica per l'Ambiente e supporta pienamente il programma per l'attuazione e mantenimento, richiamando su questi aspetti l'attenzione del proprio personale, dei collaboratori, fornitori e clienti.