

	SGA Documento Politica per la Gestione Ambientale	02DISGA	
		Rev. 2.0	
		Data: Ago 2024	Pag. 1 di 5

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

DOPOA

Documento Politica Integrata Ambientale e Carbon Footprint

 DATA VISION <small>INFORMATION TECHNOLOGY AND SECURITY</small>	SGA Documento Politica per la Gestione Ambientale	02DISGA	
		Rev. 2.0	
		Data: Ago 2024	Pag. 2 di 5

Codice DOC: 02DISGA
Livello di riservatezza 0 - Pubblico Informazioni di pubblico accesso.
Dati pubblicati su internet o destinati alla pubblica diffusione.

Revisione	Data di revisione	Redatta da	Verificata da	Approvata
Rilascio 2.0 Adeguamento Carbon Footprint (ISO 14064-1)	Agosto 2024	RRSI Elena Amendola	RSGA Daniel Bizzarro RDSGA Fabrizio Scarano	DD Valerio Bizzarro

Lista di distribuzione: Pubblicazione su sito web aziendale
A:
Al personale Data Vision

Cronologia delle revisioni				
Revisione	Data di revisione	Redatta da	Verificata da	Approvata
Rilascio 1.0 Prima stesura	Dicembre 2022	RSGA Daniel Bizzarro	RDSGA Fabrizio Scarano	DD Valerio Bizzarro

	SGA Documento Politica per la Gestione Ambientale	02DISGA	
		Rev. 2.0	
		Data: Ago 2024	Pag. 3 di 5

Data Vision srl considera basilare la protezione dell'ambiente e parte integrante della propria attività lavorativa.

Pertanto, nel rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale vigente e nell'ottica del miglioramento continuo, ha sviluppato, adottato e mantiene con evidenza documentale, un sistema di Gestione Ambientale, certificato e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Inoltre, al fine di dimostrare un approccio responsabile nei confronti dell'Ambiente e del cambiamento climatico, la Direzione ha deciso di valutare la propria impronta di carbonio, cosiddetta Carbon Footprint, ed ha intrapreso il percorso di quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas serra GHG in conformità alla norma UNI EN ISO 14064-1: 2019. Tale studio permette di esprimere quantitativamente gli effetti prodotti sul clima dai cosiddetti gas serra derivanti in maniera diretta ed indiretta alle attività svolte da Data Vision S.r.l. su cui si potrà intervenire con azioni finalizzate a ridurre, per quanto possibile, le emissioni GHG, anche attraverso l'adozione di un modello di consumo sostenibile.

Il processo di valutazione è incentrato sui seguenti principali impegni:

- selezionare le fonti di GHG, i dati e le metodologie adeguate alle esigenze delle parti interessate;
- includere tutte le emissioni di GHG ritenute rilevanti;
- permettere un confronto significativo delle informazioni relazionate;
- ridurre per quanto possibile, le incertezze;
- divulgare informazioni relative ai GHG sufficienti e appropriate per consentire alle parti interessate di prendere decisioni con ragionevole sicurezza.

A tal fine, l'Alta Direzione di Data Vision ha stabilito, attuato e mantiene una politica integrata ambientale che, all'interno del campo di applicazione definito del sistema di gestione ambientale di Data Vision srl, è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione - compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi - e costituisce un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi ambientali.

Il presente documento, rivisto annualmente, rappresenta, dunque, il documento di Politica Ambientale Integrata Ambientale e Carbon Footprint di Data Vision srl. Esso è disponibile alle parti interessate all'esterno dell'azienda sul proprio sito web istituzionale e all'interno dell'organizzazione sulla propria intranet.

L'Alta Direzione ha assegnato le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti, comunicate all'interno dell'organizzazione, per garantire che:

- a) il sistema di gestione ambientale sia sempre conforme ai requisiti della norma internazionale UNI EN ISO 14001:2015;
- b) quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas serra GHG siano sempre conformi alla norma ISO 14064-1:2018;
- c) si possa riferire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione ambientale, compresa la prestazione ambientale e la carbon footprint.

Il sistema di Gestione Ambientale di Data Vision srl è finalizzato a

- assicurare la consapevolezza del personale sugli impatti ambientali generati dai processi di lavoro,

	SGA Documento Politica per la Gestione Ambientale	02DISGA	
		Rev. 2.0	
		Data: Ago 2024	Pag. 4 di 5

- coinvolgendo tutte le risorse, rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità rispetto alle problematiche ambientali;
- incoraggiando la responsabilità e sensibilità dei dipendenti impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione, formazione e addestramento, affinché il personale assicuri l'applicazione efficace del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità;
- attraverso la formazione/informazione di tutto il personale in merito agli impatti ambientali e ai rischi identificati per prevenire e gestire le emergenze ambientali;
- mantenendo attive ed aggiornate procedure per assicurare la comunicazione interna ed esterna;
- valutare gli aspetti ambientali dei processi e adottare procedure di gestione tali da prevenire, mitigare e minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo generato dai processi attraverso
 - la ottimale gestione e il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa in vigore, favorendo il riciclo ed il recupero, ove possibile, allo scopo di contenere e ridurre i rifiuti prodotti per evitare ogni forma di inquinamento causata da essi;
 - alla graduale riduzione della produzione di rifiuti elettronici generati, attraverso misure di prevenzione adottate prima che il bene IT diventi rifiuto, con attività di manutenzione regolare, mantenendone la funzione originaria e conservandone al massimo il valore economico, e con attività preparatorie per il riutilizzo, tese ad allungarne la vita utile;
 - il monitoraggio dei consumi delle risorse energetiche finalizzato al contenimento e al risparmio;
 - il contenimento dell'inquinamento e dei consumi di combustibile per gli spostamenti casa/lavoro ricorrendo a mezzi di spostamento che producono minori emissioni in atmosfera;
 - l'acquisto, quando possibile, di prodotti/servizi a basso impatto ambientale.
- operare gestendo in maniera razionale e sostenibile le risorse naturali, valorizzandone l'impiego, riducendo i consumi di materie prime e gli sprechi;
- operare proteggendo l'ambiente, con impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, che, ad esempio, comprendono l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico, e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- prevenire l'inquinamento e il rischio di eventi accidentali attraverso l'acquisizione e l'utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi economicamente accettabili, al fine di minimizzare gli impatti ambientali, nonché ridurre le emissioni inquinanti in atmosfera.

Tutto il personale è coinvolto e collabora per il raggiungimento di tali obiettivi aziendali in relazione alla protezione dell'ambiente.

L'Alta Direzione di Data Vision srl si impegna

- a soddisfare i propri obblighi di conformità;
- per il miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale al fine di accrescerne le prestazioni ambientali attraverso interventi mirati alla protezione dell'ambiente circostante;
- a comunicare la Politica, gli obiettivi e le prestazioni ambientali in modo trasparente;
- a identificare e a considerare gli aspetti del contesto in cui opera l'organizzazione che influenzano la sua capacità di conseguire gli esiti attesi per il Sistema di Gestione Ambientale;

	SGA Documento Politica per la Gestione Ambientale	02DISGA	
		Rev. 2.0	
		Data: Ago 2024	Pag. 5 di 5

- a favorire la riduzione degli impatti ambientali introducendo indicatori della qualità ambientale da tenere sotto controllo mediante attento monitoraggio;
- operare in modo aperto e collaborativo con le autorità locali;
- diffondere presso fornitori e clienti una cultura orientata alla tutela e al rispetto dell'ambiente;
- mantenere attive ed aggiornate procedure per la qualificazione dei fornitori selezionandoli secondo criteri basati sulla protezione dell'ambiente e della sua biodiversità.

Per il perseguimento degli obiettivi l'Alta Direzione si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione, dedica le risorse finanziarie necessarie al loro raggiungimento e garantisce la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione ambientale.

L'Alta Direzione aziendale s'impegna, infine, nell'ambito del mantenimento del sistema di gestione e per la prevenzione degli impatti ambientali,

1. affinché la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno degli uffici sia effettuata in maniera corretta;
2. ad incentivare l'utilizzo di prodotti riciclati ove possibile in tutta l'organizzazione, riconoscendo che la sostenibilità è un'opportunità oltre che una responsabilità;
3. a promuovere la riduzione progressiva del volume dei rifiuti elettronici generati e, quindi, della impronta ambientale della propria organizzazione, agendo in maniera preventiva, stabilendo, attuando e mantenendo una procedura specifica per la circolarità dei beni IT, che preveda la definizione di partenariati innovativi e accordi di donazione per il recupero di strumentazioni informatiche;
4. affinché sia periodicamente e costantemente effettuato il controllo di tutti gli aspetti ambientali significativi legati alle proprie attività;
5. affinché la digitalizzazione copra gran parte dei processi operativi;
6. affinché il Sistema di Gestione Ambientale sia mantenuto e strutturato, con gli obiettivi del miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, della prevenzione dell'inquinamento, nel rispetto della legislazione ambientale e delle norme connesse;
 - a. assicurando e verificando periodicamente l'efficacia del sistema di gestione ambientale e che esso consegua gli esiti attesi;
 - b. guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione ambientale, comunicando l'importanza della conformità ai requisiti del sistema di gestione;
7. ad assicurare e a verificare periodicamente che la Politica sia documentata, attiva, riesaminata, divulgata attraverso il sito web istituzionale e resa disponibile a tutto il personale mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale;
8. ad assicurare che siano stabiliti la Politica e gli obiettivi ambientali e che essi siano compatibili con gli indirizzi strategici e il contesto dell'organizzazione, garantendo l'integrazione dei requisiti del nei processi di business dell'organizzazione.

L'Alta Direzione, condividendo i Principi e gli Obiettivi per una corretta politica finalizzata alla protezione dell'ambiente, approva ed emette il presente documento di Politica Integrata per l'Ambiente e per la Carbon Footprint e supporta pienamente il programma per l'attuazione e mantenimento, richiamando su questi aspetti l'attenzione del proprio personale, dei collaboratori, fornitori e clienti.